



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2020

№ 413-пр

**О создании муниципальной рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей на территории
муниципального образования город Владимир**

В целях реализации регионального проекта «Образование» проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Губернатором Владимирской области 14.12.2018, в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 09.04.2020 № 270-р «О введении системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Владимирской области»:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Владимир.

2. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Владимир согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Владимир согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Владимира Гарева В.А.

Глава администрации города

А.С. Шохин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Владимира
от _____ № _____

СОСТАВ
муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории
муниципального образования город Владимир

- | | |
|---------------------------------|--|
| Гарев Владимир
Александрович | - первый заместитель главы администрации города Владимира, председатель муниципальной рабочей группы; |
| Маркова Елена
Владимировна | - и.о. начальника управления образования администрации г.Владимира, заместитель председателя муниципальной рабочей группы; |
| Бойкова Елена
Николаевна | - ведущий профконсультант МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации г.Владимира», секретарь муниципальной рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Ведехина Алина
Алексеевна | - начальник управления культуры и туризма администрации города Владимира; |
| Молева Ольга
Александровна | - начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира; |
| Муратова Лариса
Евгеньевна | - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества г.Владимира» (по согласованию); |
| Пенькова Ирина
Ивановна | - заместитель начальника управления по вопросам общего и дополнительного образования управления образования администрации г.Владимира; |
| Терентьева Татьяна | - начальник управления экономики, инвестиций, |

Ивановна

развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира;

Трусова Вера
Анатольевна

- начальник финансового управления администрации города Владимира.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Владимира
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей в
муниципальном образовании город Владимир
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Владимир (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации города Владимира.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Владимир.

1.4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Владимир.

1.5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются распоряжением администрации города Владимира.

2. Состав Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят представители: управления образования администрации г.Владимира, управления культуры и туризма администрации города Владимира, управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира, управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира, финансового управления администрации города Владимира, муниципального автономного учреждения дополнительного образования.

2.2. Председателем Рабочей группы является первый заместитель главы администрации города Владимира.

2.3. Заместителем председателя Рабочей группы является и.о. начальника управления образования администрации г.Владимира.

2.4. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

2.5. В заседаниях Рабочей группы (по согласованию с председателем) без права совещательного голоса могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир и её структурных подразделений, муниципальных организаций города Владимира, представители средств массовой информации.

3. Задачи Рабочей группы

3.1. Обеспечивать согласованные действия с органами исполнительной власти Владимирской области, структурами администрации города Владимира, муниципальными учреждениями по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей.

3.2. Определять механизмы внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3.3. Контролировать ход выполнения мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

4.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления администрации города Владимира информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

4.3. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Владимир.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления администрации города Владимира, образовательных организаций города Владимира, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

4.5. Принимать решения и осуществлять контроль за их выполнением, а также давать поручения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

4.6. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4.7. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами регионального уровня по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

4.8. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории города Владимира, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

4.9. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

5.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие её работу.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

5.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

5.5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группой осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

5.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

5.7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседаний Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

5.8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

5.9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

5.10. Деятельность Рабочей группы прекращается в соответствии с распоряжением администрации города Владимира.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация города Владимира.

Проект вносит управление образования администрации г.Владимира

ЗАВИЗИРОВАНО

Первый заместитель главы администрации
города

_____ В.А. Гарев
(подпись, дата)

И.о. начальника управления образования

_____ Е.В. Маркова
(подпись, дата)

Начальник правового управления

_____ Ж.П. Уколова
(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по экономической
безопасности

_____ Е.А. Гаврилюк
(подпись, дата)

Начальник управления по физической
культуре, спорту и молодежной политике

_____ О.А. Молева
(подпись, дата)

Начальник финансового управления

_____ В.А. Трусова
(подпись, дата)

Начальник управления культуры и туризма

_____ А.А. Ведехина
(подпись, дата)

Начальник управления экономики,
инвестиций, развития
предпринимательства, потребительского
рынка и услуг

_____ Т.И. Терентьева
(подпись, дата)

Заведующий отделом правового и
кадрового обеспечения управления
образования

_____ М.В. Шолохов
(подпись, дата)

Список рассылки:

1. Управление образования - 1 экз;
2. Финансовое управление - 1 экз;
3. Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике - 1 экз;
4. Управление культуры и туризма - 1 экз;
5. Управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства,
потребительского рынка и услуг - 1 экз.
6. Управление по связям с общественностью и СМИ - 1 экз

_____ (подпись, дата)

Проект распоряжения администрации города Владимира от _____ № _____ -ПР

является НПА, проект направлен в прокуратуру города Владимира _____ (дата)

Название файла: Р_рабочая группа ПФДО.odt 03.07.2020 11:30:00

Файл создан: 21.05.2020 10:10:01

Соответствие текста файла и оригинала подтверждаю