

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципальным  
имуществом г.Владимира

(подпись, инициалы, фамилия)



Распоряжение от 27 . 11 .20 14 г.  
№ 440

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования  
администрации г.Владимира

Т.Ю.Ковалькова.  
(подпись, инициалы, фамилия)



Приказ от 08.12.2014 г.  
№ 1478

## УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 125»  
(пятая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива  
от 19.11.2014 г. протокол № 2

Заведующий О.А.Шмелева О.А.Шмелева.  
М.П. (должность, подпись, инициалы, фамилия)



Владимир 2014

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира и регулирует деятельность образовательной организации - Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 125» (далее для краткости может именоваться «учреждение», «автономное учреждение», «образовательное учреждение»).

1.2. Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения, утвержденного, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 10 по Владимирской области 07 февраля 2012 года ГРН 2123340004808 (с последующими изменениями и дополнениями).

1.3. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Владимир.

1.4. Функции и полномочия собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г. Владимира»).

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации г.Владимира, которое является структурным подразделением Администрации города и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее для краткости может именоваться «Управление образования» или «учредитель»).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом ОГРН 1033303406256, ИНН 3329022998. Оно может от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.7. Автономное учреждение является *некоммерческой организацией* и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Действующее наименование юридического лица.

*Полное:* Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад №125».

*Сокращенное:* МАДОУ «ЦРР детский сад № 125».

В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «автономное учреждение» - *организационно-правовая форма* юридического лица; «дошкольное образовательное учреждение» - *тип* образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности: «центр развития ребенка — детский сад» - *вид* дошкольного образовательного учреждения: «муниципальное учреждение г.Владимира» *принадлежность* юридического лица к собственнику.

1.9. Место нахождения юридического лица: 600035, г.Владимир, ул. Куйбышева, д. 42-А.

1.10. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, а также счета в кредитных организациях.

1.11. Учреждение вправе иметь круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.12. Автономное учреждение *отвечает* по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним

собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества автономного учреждения *не несет* ответственности по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение *не отвечает* по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, а также настоящим уставом.

1.14. Учреждение может открывать свои филиалы (отделения) и представительства с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица по доверенности, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях). На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у образовательного учреждения с момента выдачи ему *лицензии* (разрешения).

1.16. Образовательное учреждение является работодателем для всех работников учреждения, кроме заведующего. Работодателем для заведующего является Администрация города Владимира.

1.17. *Комплектование* учреждения *работниками* осуществляется с учетом ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;
- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;
- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, системой оплаты труда, положением о порядке обработки персональных данных работников должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работников медицинских противопоказаний);
- аттестация на соответствие занимаемой должности (для руководящих работников);
- заключение трудового договора;
- издание приказа о приеме на работу.

1.18. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

1.19. К трудовой деятельности в учреждении *не допускаются лица*, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели или имеют судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

1.20. Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и трудовым договором.

1.21. Система оплаты труда работников устанавливается работодателем (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, приказами учредителя с учетом мотивированного мнения представительского органа работников. Порядок и сроки выплаты заработной платы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором (при его наличии), трудовыми договорами и локальными актами учреждения.

1.22. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

1.23. Учреждение ведет *воинский учет* работников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заведующего учреждением.

1.24. В учреждении *не допускается* создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение детей (воспитанников) к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается. Образование в учреждении носит светский характер.

1.25. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.26. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.27. *Организация питания* в учреждении обеспечивается штатным персоналом. В учреждении имеются помещения для приготовления пищи и хранения продуктов, организации питания воспитанников.

1.28. *Медицинское обслуживание* воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников учреждения.

1.29. Работники учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

1.30. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве, формы и направления которого определяются законодательством Российской Федерации.

1.31. В образовательном учреждении имеются условия для ознакомления всех работников, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом и лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

## **2. Предмет и цели деятельности.**

2.1. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами полномочий муниципального образования город Владимир в сфере дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников) на основе усвоения реализуемых учреждением основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);

- адаптация обучающихся (воспитанников) к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся (воспитанников) гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования;

2.3. В соответствии с целями, для достижения которых оно создано, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ познавательно-речевой, художественно-эстетической, социально-личностной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленности;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.4. В соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 основными видами деятельности, учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава, в целях, указанных в пункте 2.2 настоящего устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение вправе на платной основе оказывать дополнительные образовательные услуги:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности;

- 2) подготовка детей к обучению в школе;
- 3) обучение пению, ритмике, хореографии, игре на музыкальных инструментах;
- 4) организация кружков и секций по интересам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- реализация товаров, в том числе продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) учреждения;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем разделе Устава.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом типов и уровней

образовательных программ дошкольного образования, особенностей образовательных программ дополнительного образования.

Локальные акты учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

3.2. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.3. Основной *структурной единицей* учреждения является группа детей (воспитанников) дошкольного возраста.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.4. Наполняемость *групп воспитанников* устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами (СанПиН).

3.5. Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.6. Правила приема детей в учреждение и порядок его комплектования детьми определяются учредителем (управлением образования), который имеет право предоставлять отдельным категориям граждан льготы по приему детей в учреждение.

3.7. Контингент воспитанников учреждения формируется в соответствии с их возрастом. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно.

3.8. Заявления и другие документы, необходимые для приема ребенка в дошкольное учреждение, родители (законные представители) ребенка представляют в комиссию Управления образования для принятия решения.

3.9. Прием детей в учреждение осуществляется на основании путевок, выдаваемых Управлением образования, свидетельств о рождении, медицинских карт с медицинскими заключениями, медицинских полисов и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Зачисление ребенка в учреждение осуществляется приказом заведующего.

3.10. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.11. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с *ограниченными возможностями здоровья* с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.13. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. В образовательном учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.16. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и крутлосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.17. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.18. Допускается посещение ребенком образовательного учреждения по индивидуальному графику, оговоренному в договоре о дошкольном образовании.

3.19. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются учреждением.

Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

3.20. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: *очной и семейного образования*. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС).

3.21. Учреждение работает ежедневно с 07.00 до 19.00 в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий.

3.22. Обучение в учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.23. Объем учебной нагрузки воспитанников определяется учреждением с учетом требований санитарных правил и нормативов (СанПин).

3.24. Образовательные программы в учреждении реализуются с учетом половых, возрастных и других индивидуальных особенностей детей.



3.25. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют в соответствии с локальными актами и/или договорами, заключаемыми учреждением и родителями (законными представителями) детей.

3.26. Прием детей в группы, реализующие основную программу дошкольного образования, кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.27. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.п.).

3.28. Основной формой организации образовательного процесса при реализации при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

3.29. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.30. Отчисление ребёнка из образовательного учреждения может производиться в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) ребёнка условий заключённого договора о дошкольном образовании.

#### 4. Участники образовательных отношений.

4.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающиеся (воспитанников);
- педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося (воспитанника) в соответствии с нормами международного права, законодательства Российской Федерации, вступившим уставом, а также договором об образовании (при его наличии).

4.3. Обучающемуся (воспитаннику) гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющиеся отклонения в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг (в т.ч.

платных);

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном им порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- другие права, предусмотренные федеральными законами.

4.5. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся, работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (воспитанниками);

5) бережно относиться к имуществу учреждения.

4.6. Иные обязанности обучающихся (воспитанников), не предусмотренные

настоящим уставом, устанавливаются федеральными законами и договорами об образовании (при его наличии).

4.7. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) *не допускается*.

4.8. Обучающимися (воспитанникам) запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и не нормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на занятиях мобильные телефоны, портативные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) *имеют преимущественное право* на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они *обязаны заложить основы* физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (п.1 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) *несут ответственность*, предусмотренную законодательством Российской Федерации (п.6 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.10. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющих образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

3) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

7) принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой уставом учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической

комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

4.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Академические права и свободы, указанные в настоящем уставе, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом. - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями законодательства о труде и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, ~~инициативу~~, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру ~~здорового~~ и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их ~~здоровья~~, соблюдать, специальные условия, необходимые для получения образования ~~лицами~~ с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с законодательством о труде предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные ~~медицинские~~ осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации ~~порядке~~ обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательного учреждения и правила внутреннего ~~(внутреннего трудового)~~ распорядка.

4.18. Педагогический работник учреждения *не вправе* оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к ~~конфликту интересов~~ работника.

4.19. Педагогическим работникам *запрещается* использовать образовательную ~~деятельность~~ для политической агитации, принуждения обучающихся к принятии ~~решений~~, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания ~~социальной~~, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники *несут ответственность* за неисполнение или ~~ненадлежащее~~ исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при ~~принятии~~ ими аттестации.

4.21. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии ~~конфликта~~ интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные ~~способы~~ защиты прав и законных интересов.

4.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных ~~отношений~~ создается в целях урегулирования разногласий между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников учреждения.

4.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.26. Порядок создания, организации работы принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

## 5. Иные работники образовательного учреждения.

5.1. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.1 настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.1 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. Заместителям заведующего учреждением, другим руководящим работникам предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.

6.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим уставом.

6.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.6 настоящего

устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

6.4. Учреждение не вправе без предварительного одобрения Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки; сделки, в которых имеется заинтересованность.

6.5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или переданного имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.4. может быть признана недействительной по иски учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из городского бюджета.



6.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

## 7. Управление автономным учреждением.

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания *принципов единоначалия и коллегиальности*.

7.2. К компетенции Администрации города Владимира относятся:

- назначение заведующего автономным учреждением и прекращение полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предоставление заведующему учреждением всех видов отпусков и направление его в командировки;
- применение к заведующему поощрений и дисциплинарных высказываний.

7.3. К компетенции учредителя (Управления образования) относятся:

- утверждение устава автономного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего автономным учреждением о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего автономным учреждением о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- согласование штатного расписания учреждения;
- финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- согласование назначений (приема на работу) заместителей заведующего и главного бухгалтера в форме проведения их аттестации;
- установление системы оплаты труда заведующему, а также объема его педагогической нагрузки в данном учреждении;
- согласование вопроса о работе заведующего в других организациях по совместительству;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- комплектование учреждения детьми;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

7.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, назначаемый Администрацией, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

### 7.5. Заведующий образовательным учреждением:

- убывает в отпуска и командировки по распоряжению Администрации города Владимира;
- *без доверенности действует* от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание автономного учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;
- по согласованию с учредителем (в форме проведения аттестации) назначает (принимает на работу) заместителей заведующего и других руководящих работников учреждения;
- представляет учреждение во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности, предприятиях, учреждениях, правоохранительных органах, общественных и иных объединениях;
- своевременно представляет необходимые сведения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в орган пенсионного фонда, органы статистики и другие органы и фонды в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом;
- хранит и пользуется печатями учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- устанавливает систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с законодательными и другими нормативными актами о труде, приказами учредителя;
- поощряет работников учреждения и применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- заключает договоры от имени учреждения;
- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации;
- формирует контингент обучающихся (воспитанников);
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём детей и распределение по группам в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями;
- открывает лицевые и расчетные счета учреждения в установленном порядке;
- выдает доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся (воспитанников), общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования:
  - хранит учредительные, регистрационные и разрешительные документы, а также правоустанавливающие документы учреждения на недвижимое имущество, следит за своевременным внесением в них изменений или заменой;
  - обеспечивает защиту законных прав и интересов граждан при обработке персональных данных;
  - несёт ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - отчитывается перед учредителем о деятельности учреждения;
  - выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

7.6. В учреждении формируются *коллегиальные органы управления*, к которым

относятся следующие:

- *общее собрание трудового коллектива;*
- *наблюдательный совет;*
- *совет педагогов (педагогический совет);*
- *родительские комитеты;*
- *попечительский совет.*

7.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются и действуют:

- *советы родителей (законных представителей) обучающихся, порядок формирования, сроки полномочий и регламент деятельности которых определяются общими собраниями родителей;*

- *профессиональные союзы работников и их представительные органы, порядок формирования, сроки полномочий и регламенты, деятельности которых определяются законодательством.*

7.8. Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива в соответствии с локальным актом. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива не ограничен.

7.9. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

- избирает представителей для включения в наблюдательный совет учреждения;

- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине, положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного года);

- планирует развитие автономного учреждения;

- определяет направления экономической деятельности детского сада;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;

- обсуждает годовой план работы детского сада.

7.10. Общие собрания трудового коллектива проводятся не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива принимает заведующий учреждением.

7.11. Участниками общего собрания трудового коллектива являются все работники учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания (включая лиц, работающих в учреждении по совместительству).

7.12. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

7.13. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.14. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

7.15. В работе общего собрания трудового коллектива могут участвовать с

правом совещательного голоса представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

7.16. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе 6 (шести) человек. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят:

- представители Управления образования - 1 чел.;
- представители УМИ г. Владимира - 1 чел.;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 чел.;
- представители работников автономного учреждения - 2 чел.

7.17. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета *не должно превышать одну треть* от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. *Не менее половины* из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения *не может превышать одну треть* от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.18. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения *неограниченное число раз*.

7.19. Руководитель автономного учреждения и его заместители *не могут быть* членами наблюдательного совета автономного учреждения.

7.20. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.21. Автономное учреждение *не вправе* выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

7.22. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.23. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения для назначения его членом наблюдательного совета принимается учредителем по представлению заведующего автономным учреждением и решением общего собрания работников учреждения.

7.24. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены учредителем досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
  - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности;
  - в случае прекращения трудовых отношений соответствующих представителей с органами местного самоуправления, с учредителем и с автономным учреждением, состоящих с ними в трудовых отношениях;
  - в случае смерти члена наблюдательного совета.
- полномочия члена наблюдательного совета автономного являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.25. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

7.26. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. При этом представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

7.27. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.28. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.29. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.30. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или заведующего автономным учреждением о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или заведующего автономным учреждением о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или заведующего автономным учреждением о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или заведующего автономным учреждением об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего автономным учреждением об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению заведующего автономным учреждением проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения заведующего автономным учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего автономным учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего автономным учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего автономным учреждением о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждение аудиторской организации;

13) положение о закупке.

По вопросам, указанным подпунктах 1-5 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет автономного учреждения *дает рекомендации*. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет автономного учреждения *дает заключения*, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 11 настоящего пункта, наблюдательный совет автономного учреждения *дает заключение*. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, *утверждаются* наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 данного пункта, наблюдательный совет автономного учреждения *принимает решения*, обязательные для заведующего автономным учреждением.

Положение о закупке (подпункт 13 данного пункта) утверждается наблюдательным советом.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 и 13 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросам, указанным в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.31. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения, *не могут быть переданы* на рассмотрение других органов автономного учреждения.

7.32. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

7.33. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.34. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего автономным учреждением.

7.35. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются локальным нормативным актом.

7.36. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий автономным учреждением. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица *могут* участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.37. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов

наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.38. Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.19 настоящего устава.

7.39. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

7.40. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

7.41. Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов (педагогический совет) учреждения, в который входят все педагогические работники детского сада. Срок полномочий совета педагогов не ограничен.

7.42. Функции совета педагогов (педагогического совета) детского сада:

- определяет и утверждает образовательные программы для использования в детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего детским садом по вопросам образовательной деятельности.

7.43. Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.44. Совет педагогов (педагогический совет) избирает из своего состава председателя сроком на 1 (один) год.

7.45. В качестве общественных организаций в учреждении действуют групповые родительские комитеты, родительский комитет учреждения, групповые и общие родительские собрания. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле обучения и воспитания детей, оказывают учреждению необходимую помощь в решении его уставных задач.

7.46. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Групповые родительские собрания избирают по 2 (два) представителя в родительский комитет учреждения. Сроки полномочий членов родительских комитетов в группах ограничиваются сроками обучения в группах.

7.47. Родительский комитет учреждения также избирает из своего состава председателя и секретаря, председателей комиссий. Сроки полномочий членов родительских комитетов в группах ограничиваются сроками обучения детей в группах.

7.48. Председатель родительского комитета учреждения имеет право участвовать в работе совета педагогов с правом совещательного голоса.

7.49. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах автономного учреждения.

7.50. Деятельность родительских комитетов регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

7.51. Попечительский совет создается как одна из форм самоуправления родительской общественности учреждения в целях определения направлений благотворительной деятельности, контроля за исполнением основных направлений благотворительной помощи, контроля за использованием благотворительных средств, действует в учреждении в соответствии с локальным актом. Срок полномочий попечительского совета не ограничен.

## **8. Порядок внесения изменений в устав автономного учреждения.**

8.1. Устав учреждения, любые изменения и дополнения к нему в части не регулируемой законодательством принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения и утверждаются учредителем.

8.2. Положения Устава учреждения, внесение изменений и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, подлежат согласованию с УМИ г. Владимира.

8.3. Устав учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **9. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

9.2. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, определенном законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению уполномоченного органа местного самоуправления города Владимира;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

9.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- совместно с УМИ г. Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и /или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может



быть обращено взыскание.

9.7. Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города Владимира, либо другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению УМИ г. Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

9.8. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия ее устава и лицензии определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

9.9. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод обучающихся (воспитанников) в другие общеобразовательные учреждения берет на себя учредитель.

## **10. Прочие положения.**

10.1. В случае возникновения (выявления) несоответствия каких-либо положений настоящего устава действующему законодательству Российской Федерации и Владимирской области, а также муниципальным правовым актам юрода Владимира настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.




Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

26 (двадцать шесть)  
листов(а)

Заведующая МАДОУ

«ЦРР детский сад № 125»

 О.А. Шмелева.

